



DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE N. 128 DEL 24/03/2022

Oggetto: Approvazione Programma Triennale dei Lavori 2022-2024 e Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi 2022 - 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

la Legge n. 580/93 recante "Riordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal Decreto Legislativo n.23/10 e dal D.lgs. 219/2016;

il D.P.R. n. 254/05 recante il "Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

lo Statuto della Camera di Commercio di Napoli, approvato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 28 del 24 dicembre 2014;

il Decreto Legislativo n. 165/01, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 178 del 20 ottobre 2011 che disciplina, tra l'altro, le funzioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;

la Delibera di Giunta Camerale 112/2020 con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell'Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali e di relativa supplenza;

la Determinazione Segretariale n. 178 del 12.05.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei dipendenti idonei alla selezione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

la Determinazione Segretariale n. 375 del 13.10.2021 con la quale è stata da ultimo approvata la nuova Micro-organizzazione degli Uffici Camerali al fine di adeguare l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi alla Macrostruttura attualmente vigente, approvata con Delibera di Giunta Camerale n. 99 del 18/09/2019;

la Delibera del Consiglio Camerale n. 8 del 3.11.2021 con la quale è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica anno 2022;

la Delibera del Consiglio Camerale n. 10 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2022;

la Determinazione Segretariale n. 1/2022 di attribuzione del Budget direzionale ai Dirigenti anno 2022;

il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Ilaria Desiderio l'incarico di Segretario Generale;

Il Responsabile del Servizio Provveditorato Dott.ssa Silvana Iovieno attesta la regolarità del procedimento svolto, la correttezza ed i profili di competenza, la veridicità degli atti richiamati e la loro esistenza quale ufficio istruttore e produce la seguente relazione:

In attuazione di quanto disposto dall'art.21 del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) e dall'art. 60 del DPR 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio) è necessario provvedere all'adozione del programma biennale (2022 - 2023) degli acquisti di beni servizi e forniture di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 nonché del Programma Triennale (2022 -2024) dei lavori di importo stimato pari o superiore a €100.000,00, da approvarsi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza



con il bilancio. La normativa prevede altresì che i programmi suddetti vengano aggiornati con cadenza annuale;

Rilevato che il comma 8 dell'art. 21 del D.lgs 50/2016 prevede che le modalità e i criteri per la definizione degli atti programmatici siano fissati con l'emanazione di specifico Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

Preso atto che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali. Il Decreto n. 14/2018 suddetto ha dato attuazione alle norme contenute nel Codice dei contratti e in particolare agli articoli 21 comma 8 e 216 comma 3 del D.lgs 50/2016.

Visto l'art. 8 del Regolamento camerale per acquisti beni e servizi approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 90 del 02.07.2018 in materia di programmazione di acquisti beni e servizi e di lavori che demanda la competenza di adozione dei programmi in oggetto al Segretario Generale mediante apposita Determinazione Segretariale.

Rilevato che Unioncamere nazionale con nota del 23.07.2018 ha fornito indicazioni in merito agli adempimenti da adottare in materia nonché informazioni esplicative circa la compilazione delle schede approvate dal MIT per la redazione dei Programmi in parola e, nel report allegato alla medesima nota, ha altresì delineato i tempi e i singoli adempimenti da adottare per lo svolgimento del procedimento non mancando di specificare che l'approvazione dei Programmi di interventi e acquisti descritti in premessa venga effettuata mediante Determinazione Segretariale;

Considerato che il Decreto MIT n.14/2018 dispone, all'art. 3, commi 14 e 15, che le Amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi in questione e che questo può essere individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, pertanto, con Determinazione Segretariale n. 59 del 12.02.2019 è stato nominato quale referente per la programmazione suddetta e referente unico per la BDAP il Dirigente p.t dell'Area Gestione Risorse, determinazione notificata a tutti i dirigenti per le proposte programmatiche di propria competenza;

Rilevato che con nota pec. n 75365 del 22.10.2021 del Servizio Provveditorato sono state richieste ai Dirigenti dell'Ente le proprie previsioni in termini di Programmazione acquisto beni servizi e lavori, secondo quanto stabilito dall'art.8 del Regolamento camerale, su citato, ed in coerenza con le previsioni di programmazione economica;

Preso atto che l'art. 5, comma 6, del Decreto citato stabilisce altresì che il programma degli acquisti debba essere approvato **entro 90 giorni** dalla data di approvazione del Bilancio Preventivo;

Si sottopone la su estesa relazione per l'adozione del provvedimento di competenza.

La P.O. al Provveditorato
Dott.ssa Silvana Iovieno

II DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

Vista la relazione istruttoria e le allegate schede per la redazione della programmazione biennale per la fornitura di acquisti e servizi e per la redazione della programmazione triennale delle opere pubbliche e constatato che le stesse sono coerenti con le previsioni di bilancio;



PROPONE

di adottare il Programma Biennale **(2022-2023)** degli acquisti di beni servizi e forniture di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00- **Schede A, B e C** allegate al presente provvedimento - nonché il Programma Triennale **(2022-2024)** dei lavori di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00 - **Schede A, B, C, D, E ed F** allegate al presente provvedimento - nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio di previsione e sulla scorta di quanto comunicato dai singoli Dirigenti di Area.

Il Dirigente
Dott. Ciro De Rosa

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto dell'istruttoria di cui in premessa;

Vista la proposta di determinazione avanzata dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse;

Letti gli artt. .21 del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) e art. 60 del DPR 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio);

Preso atto che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018 (pubblicato in G.U. 09/03/2018 n.57) è stato approvato il nuovo Regolamento per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali. Il Decreto n. 14/2018 suddetto ha dato attuazione alle norme contenute nel Codice dei contratti e in particolare agli articoli 21 comma 8 e 216 comma 3 del D.lgs 50/2016;

Visto l'art. 8 del Regolamento Camerale per acquisti beni e servizi approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 90 del 02.07.2018 in materia di programmazione di acquisti beni e servizi e di lavori che demanda la competenza di adozione di adozione dei programmi in oggetto al Segretario Generale mediante apposita Determinazione Segretariale;

Letta la nota Unioncamere del 23.07.2018 che ha fornito indicazioni in merito agli adempimenti da adottare in materia;

Considerate le proposte di programmazione presentate dai Dirigenti dell'Ente in riscontro alla nota pec. n 75365 del 22.10.2021 del Servizio Provveditorato;

Considerato che la competenza oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni del Segretario Generale, in quanto atto di natura trasversale e di gestione adottato in coerenza con i documenti di programmazione e con il bilancio preventivo già predisposti e approvati dalla Giunta e dal Consiglio camerale;

DETERMINA

di adottare il Programma Biennale **(2022 - 2023)** degli acquisti di beni servizi e forniture di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 - **Schede A, B e C** allegate al presente provvedimento - nonché il Programma Triennale **(2022-2024)** dei lavori di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00 - **Schede A, B, C, D, E ed F** allegate al presente provvedimento - nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio di previsione e sulla scorta di quanto comunicato dai singoli Dirigenti di Area .

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Ilaria Desiderio